

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Arabella Duque Ruiz</u> ✓	CUI:	<u>2733 75423 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-040-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>50531190</u> ✓
Número de Factura:	<u>3461693631</u> ✓	Serie:	<u>024C4F61</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

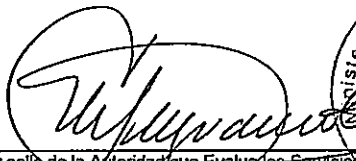
- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.


- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió con las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Nancy Arabella Duque Ruiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez ✓
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Arabella Duque Ruiz</u> ✓	CUI:	<u>2733 75423 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-040-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>50531190</u> ✓
Número de Factura:	<u>3461693631</u> ✓	Serie:	<u>024C4F61</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió con las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Nancy Arabella Duque Ruiz
Nombre Completo del Contratista

Nancy Arabella Duque Ruiz
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Astrid Mariana Teleguano Cap
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nancy Arabella Duque Ruiz	CUI:	2733 75423 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-040-2021	Acuerdo Ministerial:	075-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	NIT del Contratista:	50531190
Número de Factura:	8461093631	Serie:	024C4F61
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2021
Monto Total del Contrato:	Q. 39,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 al 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

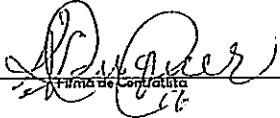
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual, mensual y quincenal, incluyendo los objetivos para resaltar, demostrar y trascender nuestra cultura, dando resultados a través de los distintos tipos de artesanías, con metodologías abordadas desde la pertinencia cultural, siendo estas como cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- a) Se logró la elaboración de 38 informes presentando las acciones como talleres en vivo, presentaciones y exposiciones, con el objetivo de promover la cultura y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
 - b) Se logró dando acompañamiento territorial a 100 actores locales, líderes comunitarios y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso a las aldeas de la Antigua Guatemala y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
 - c) Se logró la elaboración de una investigación documental y promoción con el fin de obtener que la pliboyada sea manifestación cultural del municipio, que este documentos bibliográficos para sustentar el conocimiento de la gastronomía local
 - e) Se logró realizar la ejecución de procesos formativos e inclusivos de proyectos para niños y adultos con capacidades diferentes, educativos y culturales para que se desarrollen en la sociedad
 - f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales de las aldeas del municipio de Antigua Guatemala tales como artesanía, imaginaria, arte efímero, tejidos, descubriendo el patrimonio tangible e intangible a través de los líderes locales para descubrir y reconocer el patrimonio local y la reactivación económica de la localidad.
 - g) Se logró la identificación de estrategias de mercados, métodos publicitarios y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales y su fortalecimiento.
 - h) Se logró la articulación con instituciones interinstitucionales como Ministerio de Economía, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Promotora de Desarrollo Turística, Intecop, Mesa de Competitividad, Conadl, Fundación Vera Castillo, Museo de Santiago de los Caballeros, Alcaldes Auxiliares, Cocodes, casas de la cultura comunitaria, colectivos y centros culturales, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
 - i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales involucrando al rededor de 300 contactos de actores nacionales e internacionales desde la sociedad civil hasta organizaciones comprometidas con la cultura
 - j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022, proponiendo una dinámica mensual que incluye un cronograma e indicadores y resultados, la ruta de acción para la Casa de Desarrollo Cultural.
 - k) Se logró la alimentación mensual y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con 50 datos ingresados que reflejan el patrimonio tangible e intangible de la localidad.
 - l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural, natural y artístico del Municipio, con el rescate de la gastronomía antigua y los tejidos, la feria patronal y la elaboración de alfombras de cuaresma, celebración de corpus, elaboración de barriletes y rescate de altares del día de los difuntos.
 - m) Se logró dar cumplimiento a las políticas, programas culturales, así mismo se desarrolló y estableció la metodología de la Economía Naranja en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, siendo estos convenatorios de folklor oral, baile de marimba, café literario y la elaboración de barriletes.
 - n) Se logró en garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, cumpliendo con los objetivos y normas de bioseguridad dando a los visitantes las medidas necesarias para el cuidado de la salud, y se procuró los planes de trabajo para el alcance de metas.
 - o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, realizando una procesión del Patrono Santiago de los Caballeros y así mismo los tour dentro de la Casa ya que es un patrimonio cultural de la humanidad
 - p) Se logró la rendición de 9 informes de honorarios, 38 memorias de labores con su respectivo tour, un informe de ejecución presupuestaria, que me solicitaron en la Dirección de Participación Ciudadana
 - q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, haciendo intercambios culturales y brindando espacio para actividades de otras casas.
 - r) Se logró atender a los comités de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se hicieron presentes en la Casa de Desarrollo Cultural, de monitoreo y evaluación de la Dirección de Participación Ciudadana, el asesor del Vice Ministro de Cultura, El Vice Ministro de Cultura, el Vice Ministro de Patrimonio y el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
 - s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités, asociaciones y entidades interinstitucionales
 - t) Se logró programar y ejecutar 30 agendas culturales que integrarán la diversidad de expresiones culturales de la localidad
 - u) Se logró elaborar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales especialmente con pertinencia cultural
 - v) Se logró la elaboración y traslado físico y digital de los 30 memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes

- Se logró realizar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, entre otras los intercambios culturales con las diferentes Casas de Desarrollo Cultural/Ferias Artesanales, Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Primer Concurso de Declamación "Mujer y su fuerza en las palabras", para fortalecimiento del trabajo Territorial.
- w) Se logró hacer todas las actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Nancy Arabela Duque Hutz
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Última y Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Última y Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana,
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

